

УТВЕРЖДАЮ

**Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»**

_____ **О.В.Зубкова**
«_____» _____ **20** ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология составления бухгалтерской отчетности

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код профессии, специальности СПО)

бухгалтер

(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: Понуровская О.Н., к.э.н, доцент

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности».....	10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
6.2 Информационное обеспечение обучения.....	15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской отчетности.

Задачи изучения учебной дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) к подготовке бухгалтеров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Технология составления бухгалтерской отчетности в программе подготовки специалистов среднего звена относится к профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебных дисциплин (МДК.04.01) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Технология составления бухгалтерской отчетности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы бухгалтерского учета;

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности;

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать: порядок осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь: самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста, пользоваться словарями, справочной литературой, отделять главную информацию от второстепенной, писать аннотацию и т.д....

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать: организацию собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценку их эффективности и качества

Уметь: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности, представлять конечный результат деятельности в полном объеме, планировать предстоящую деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения плана, проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат)

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

Уметь:

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:

- основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения;

- основные единицы языка в их функциональной предназначенности;

- приемы создания и обработки разных видов текстов.

- основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.

- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.

Уметь:

- использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;

- использовать нормы современного русского языка в речевом общении;

- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

- устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением.

- строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать: основы информационной культуры, методы анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли.

Уметь:

- Использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:

- основы финансовой грамотности

Уметь:

- планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Знать: порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать: порядок составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

Уметь: составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать: порядок составления налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Уметь: составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Знать: порядок проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Знать:

-методические основы экономического бюджетирования и планирования; методику составления бизнес-плана.

Уметь: оценивать производственные и торговые издержки по их созданию и реализации; определять состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта;

- оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Знать:

-методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;

-методические основы внутреннего контроля; классификацию и методы оценки экономических и финансовых рисков.

Уметь:

-интерпретировать финансовую и экономическую информацию для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;

- сопоставлять информацию и делать по результатам контрольных процедур с аналогичными результатами за предыдущие отчетные периоды;

- классифицировать факторы риска по различным критериям и признакам; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Знать:

-источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;

-требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных мониторингом менеджмента; программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры;

-основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; требования профессиональной этики.

Уметь:

- применять методы, приемы и процедуры контроля.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

32 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

33 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

34 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

35 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

36 - требования к бухгалтерской отчетности организации;

37 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- 38 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- 39 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 310 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- 311 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 312 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 313 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- 317 - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Уметь:

- У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У5 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов очная</i>	<i>Объем часов заочная</i>
	<i>1≥10м/ 2≥10м</i>	<i>2≥10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50	14

(всего)		
В том числе:		
теоретическое обучение	4	4
практические занятия	46	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	50
В том числе:		
работа по темам		
подготовка докладов по темам		
Итоговые аттестации	ДФК 3/5 сем	ДФК 2 сем

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	7\10 2/2	2
	Занятия лекционного типа Определение и основные задачи. Пользователи бухгалтерской информации; объекты бухгалтерского учета и их классификация; основные правила (принципы) ведения и регулирования бухгалтерского учета в России; международные бухгалтерские принципы.		
	Практические занятия ОК-1-5, ОК-9-11 Определение и основные задачи. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета и их классификация Основные правила (принципы) ведения и регулирования бухгалтерского учета в России. Международные бухгалтерские принципы	3/1	
Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7		
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	6\10	
	Занятия лекционного типа Виды отчетности. Особенности формирования бухгалтерской отчетности Источники формирования отчетности Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.		2/2

	<p>Практические занятия ПК-4.2 Основные принципы и правила составления отчетности: 1. Виды отчетности; особенности формирования бухгалтерской отчетности; источники формирования отчетности; порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.</p>	2\1	
	<p>Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы</p>	2\7	
<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс: понятие и структура</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12\11	
	<p>Занятия лекционного типа Бухгалтерский баланс - основная форма в системе отчетности Принципы и значение бухгалтерского баланса Классификация бухгалтерских балансов Подготовительные работы к составлению бухгалтерского баланса Строение бухгалтерского баланса и техника его составления. Взаимосвязь его разделов и статей Правила оценки актива и пассива баланса</p>	-/-	
	<p>Практические занятия (интерактивная форма обучения) Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности. ПК-4.2-4.4; ПК-4.6, ДПК-2 Решение задач (составить бухгалтерский баланс; определить тип хозяйственной операции) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов)</p>	10/4	
	<p>Самостоятельная работа студентов Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО; Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу; Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной</p>	2/7	

	литературы		
Тема 4. Отчет о финансовых результатах	Содержание учебного материала	12\10	
	Занятия лекционного типа Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах Нормативная база и требования по составлению отчета о финансовых результатах Источники формирования статей в отчете о финансовых результатах	-/-	
	<u>Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,ПК-4.7</u> Решение задач (Отражение доходов и расходов от обычных видов деятельности и доходов и расходов от прочей деятельности) в Отчете о финансовых результатах; Формирование показателей Отчета о финансовых результатах; базовая прибыль на акцию; разводненная прибыль на акцию) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3».	10\3	
	Самостоятельная работа студентов Формирование показателей финансовых результатов в отчете о финансовых результатах; Взаимосвязь Отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями; Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года; Раскрытие информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы	2\7	
Тема 5. Отчеты об изменении капитала , отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала	12\9	
	Занятия лекционного типа 6.1.Основные принципы составления отчетов 6.2. Формирование статей отчетов 6.3.Отчеты в международной и российской практике	-/-	

	<p><u>Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,</u> 5.1. Отчеты о движении денежных средств, отчет об изменении капитала Решение задач (Группировка поступления денежных средств по видам деятельности; формирование показателей отчета о движении денежных средств; косвенный метод составления отчета о движении денежных средств, отражение в отчете движение капитала, корректировки в связи с изменением учетной политики и исправления ошибок, чистые активы) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы</p>	10\2	
<p>Тема 6. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Занятия лекционного типа</u> 6.1. Роль приложений к бухгалтерскому балансу в оценке реального финансового положения предприятия. 6.2. Раскрытие состава информации, входящей в приложения</p> <p><u>Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,</u> Решение задач (Раскрытие состава информации, входящей в приложения к бухгалтерскому балансу) Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов) <u>Самостоятельная работа студентов:</u> проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы</p>	10\9 -\ 8\2 2\7	
<p>Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Занятия лекционного типа</u> 7.1. Понятие, значение консолидированной бухгалтерской отчетности и требования к ней</p>	5\9 -\ 	

	<p>7.2. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной бухгалтерской отчетности</p> <p>7.3. Методика составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p><u>Практические занятия (интерактивная форма обучения) ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.6,</u></p> <p>Решение задач (Методика составления консолидированной финансовой отчетности)</p> <p>Тестирование (выбор правильного ответа из имеющихся вариантов)</p> <p><u>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы</u></p>	<p>3\1</p> <p>2\8</p>	
ВСЕГО		64\64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	Разбор конкретных ситуаций.
2	Практическое занятия по теме «Заполнение формы по ОКУД бухгалтерской отчетности»	Разбор конкретных ситуаций.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров ; ред. Ю.А. Бабаев ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 240 с. : табл., рис. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252307>

4. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

Дополнительная литература

5. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

7. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

8. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / А. Герасименко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — 978-5-9614-1665-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82371.html>

9. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 370 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

10. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>

11. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
-------	-------------------------	------------------

1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
4.	www.garant.ru	Система «Гарант», правовые базы российского законодательства
5.	www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
6.	www URL: http://www.buh.ru/	Сайт интернет - ресурсов для бухгалтеров

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины
Технология составления бухгалтерской отчетности обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к дифференцированному зачету, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в другой форме контроля.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, как источник информации о его хозяйственной деятельности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99).
4. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внутренняя.
5. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние.
7. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
8. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
9. Принципы построения баланса.
10. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.
11. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его

статей.

12. Бюджетно – распределительные и регулирующие статьи.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов: оборотный (проверочный) шахматный баланс, баланс брутто и баланс нетто, их различие.
14. Источник информации для составления баланса.
15. Какие статьи включаются в состав оборотных активов.
16. Оценка статей баланса.
17. Состав, объем, формы годовой отчетности.
18. Сроки составление и представления квартальной, годовой отчетности.
19. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала.
20. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств.
21. Какие обязательства относятся к краткосрочным и какие к долгосрочным.
22. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
23. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
24. Целевое назначение отчета о прибылях и убытках.
25. Каковы принципы построения отчета о прибылях и убытках.
26. Каким образом формируется прибыль от продаж.
27. Какие виды деятельности выделяются в отчете о прибыли и убытках.
28. Что такое чистая прибыль и каков порядок расчета.
29. Какие доходы и расходы относятся к чрезвычайным.
30. Показатели формы отчета о финансовых результатах порядок их формирования и отражение в учетных регистрах и форме отчета.
31. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.
32. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Примеры фальсификации и вуалирования.
33. Определение и область применения консолидированной отчетности.
34. Группы взаимосвязанных организаций.
35. Понятие дочернего предприятия.
36. Этапы консолидации баланса.
37. Реформация баланса и ее влияние на формы бухгалтерской отчетности.
38. Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу
39. Особенности формирования пояснительной записки.
40. Структура и содержание пояснительной записки
41. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
42. Процедура трансформации бухгалтерской отчетности.
43. Сегментарная отчетность.
44. Концепция развития бухгалтерского учета на среднесрочную перспективу.
45. Различия РСБУ и МСФО.
46. Основные причины необходимости перехода на МСФО.
47. Международные организации, разрабатывающие стандарты и принципы

- международного бухгалтерского учета и отчетности.
48. Основные направления реформы бухгалтерского учета в России.
 49. Международные стандарты финансовой отчетности.
 50. Состав и структура консолидированной отчетности.
 51. Техника составления разделов формы № 3 (Приложения к бухгалтерскому балансу).
 52. Дайте характеристику забалансовых статей.
 53. Дайте определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции.
 54. Взаимная увязка показателей баланса и отчета о движении капитала.
 55. Статистические формы отчетности по труду.
 56. Статистическая отчетность о составе и движении основных средств.
 57. Особенности составления сводной и консолидированной отчетности.
 58. Состав и структура консолидированной отчетности.
 59. Инвентаризация как условие составления бухгалтерской отчетности. Отражение результатов инвентаризации: типичные бухгалтерские проводки.
 60. Отчет об изменениях капитала как источник информации для анализа чистых активов организации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений,

терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к зачету необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса .

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Декан фа-та СПО	Т.А. Жилина		
2	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		